

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BESLENME VE DİYETETİK**  
**BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan vazife, yetki ve sorumlulukları ile Bölüm Kalite Komisyonu ile diğer Bölüm Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını ortaya koymaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış değerlendirme ve kalite güvencesi sistemi ile akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunun ek 35'inci maddesi ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ve 13.02.2024 tarihli ve Ol -05 Karar Sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Başkan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünün komisyonlarının başkanını,

c) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanını,

ç) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d) Dış Değerlendirme: Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Bölümden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

e) Dış Paydaş: İşverenler, öğrenciler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.

f) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

g) İç Değerlendirme: Beslenme ve Diyetetik Bölümünün veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

ğ) İç Paydaş: Akademik ve idari çalışanlar,

h) Kalite Güvencesi: Beslenme ve Diyetetik Bölümünün veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

i) Kalite Güvencesi Çalışmaları: Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerindeki kalite güvencesinin sürekli iyileştirilmesi,

ı) Klinik Uygulama: Mesleki dersler kapsamında yer alan kuramsal konular ile ilişkili bilgi ve becerilerin kazandırılmasına ve mesleki becerilerinin pekiştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının veya rehber personelin sorumluluğunda, yarıyıl içinde, okul laboratuvarları, saha ya da kliniklerde yapılan uygulamaları,

j) Mezun Üye: Bölümün lisans programından mezun olmuş kişiyi,

k) Öğrenci Temsilcisi: Fakülte kalite komisyonlarında görevlendirilen öğrencileri,

l) Performans Göstergeleri: Üniversitenin, Fakültenin ve Beslenme ve Diyetetik Bölümünün, amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığı ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

m) Program: Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü programlarını,

n) Rehber Personel: Uygulama yapılan kurumdan görevlendirilen, eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek olan kılavuz rolü üstlenmiş deneyimli uygulayıcı personel

o) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nu,

ö) SEUK (Staj Eğitim Uygulama Kurulu): Fakülte bünyesindeki staj süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu; staj itirazlarını, değerlendirme sonuçlarını ve staj uygulamalarına ilişkin akademik ve idari konuları inceleyerek karara bağlayan kurulunu,

p) Staj: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, yaz döneminde, program staj uygulama esaslarında belirlenen sürelerde yapılan uygulamalı çalışmayı,

r) Staj Raporu: Öğrencinin staj yaparken staj defterine yaptığı çalışmalarla ilgili, Program Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenen şekilde hazırladığı raporu ifade eder.

s) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ş) Uygulamalı Teorik Ders: Müfredatta belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik ya da sahada yürütülmesi zorunlu olan mesleki dersleri,

t) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Beslenme ve Diyetetik Bölümü Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

#### Beslenme ve Diyetetik Bölümü Komisyonlarının Oluşumu

**MADDE 5-** (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü çalışmalarına yardımcı olmak üzere bölüm kalite komisyonları aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda bölüm kurulu tarafından oluşturulur;

- a) Bölüm komisyonların başkan bölüm başkanı ya da bir bölüm öğretim üyesi olmalıdır.
- b) Komisyon içerisinde mutlaka bir öğrenci temsilcisi yer almalıdır.
- c) Komisyon üyeleri bölüm web sayfasında ilan edilir.

#### Bölüm Kalite Komisyonlarının Görevleri

**MADDE 6-** (1) Beslenme ve Diyetetik Eğitim Öğretim Komisyonu görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş, eğitim öğretim faaliyetleri için kurumsal göstergeler doğrultusunda yapılacak çalışmaları yürütmek,
- b) Bölüm eğitim programında yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması ve var olan derslerde değişiklik yapılması (ad, kod, içerik, kredi, AKTS vb.) önerilerini görüşmek,
- c) Ders değerlendirme anketlerinin yıllık akademik takvime uygun olarak uygulanmasını sağlamak,
- ç) Bologna süreçleri kapsamında bölüm eğitim öğretim programına dair Kastamonu Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Program Bilgi Paketinde yapılan güncellemeleri takip etmek ve denetlemek,
- d) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirilmek,
- e) Ders ve sınav programının hazırlanması ve bölüm başkanlığına sunulması.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve neticelerini izlemek,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ç) Birimlerde altyapısı Akredite olmaya uygun programların Akreditasyonları için ilgili Bölüm Başkanlıklarının Akreditasyon çalışmalarını yürütmesini sağlamak ve takip etmek,
- d) Akreditasyon konusunda Oltaya çıkacak sorunlara çözüm önerileri getirmek ve önerileri Kalite Komisyonuna raporlamak.
- e) Bu yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
- f) Her yıl iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantıları organize etmek; bu toplantılarda bölümün misyonu, vizyonu, kalite politikası,

eğitim amaçları ve program çıktılarının değerlendirildiği, görüş alındığı ve bu doğrultuda gerekli revizyonların yapıldığı süreci koordine etmek, elde edilen verileri Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde raporlayarak bölüm stratejik plan ve süreçlerine entegre etmek.

(3) Beslenme ve Diyetetik Mezun izleme Komisyonu görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü mezunlarının Kastamonu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıt olmalarını ve güncellemelerini sağlamak.

b) Mezunların istihdam durumlarını, çalıştıkları kurumları, iş pozisyonlarını ve beslenme ve diyetetik alanındaki kariyer gelişimlerini izleyerek bölümün akademik müfredatını mesleki yeterliliklere uygunluğunu değerlendirmek.

c) Mezun profil anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi yoluyla, mezunların eğitim sonrası iş hayatına dair geri bildirimlerini almak ve bunları bölümün eğitim programlarını geliştirmek amacıyla kullanmak.

) Mezunların beslenme ve diyetetikle ilgili mesleki etkinliklerde (kongreler, seminerler, konferanslar) katılımını teşvik etmek ve bu etkinliklere davet edilmesini sağlamak.

d) ğrenciler ve mezunlar arasında kariyer rehberliği sağlamak amacıyla mentorluk programları düzenlemek, mezunların bilgi ve tecrübelerini öğrencilere aktarmalarına imkan tanımak.

e) Bölümdeki 4. sınıf öğrencileri için düzenlenecek tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerinde, mezunların meslek hayatında karşılaştıkları zorlukları ve çözüm önerilerini paylaşmalarını sağlamak.

f) Mezunlara yönelik beslenme politikaları, sürdürülebilir beslenme ve toplum sağlığı gibi alanlarda güncel bilgilendirme toplantıları düzenleyerek bölümle ilişkilerini sürdürmek.

g) Mezunların çalıştıkları alanlardaki (hastane, özel klinik, kamu kurumu vb.) profesyonel deneyimlerini bölüm öğrencilerine aktarmak ve bu alanlardaki talepler ve gelişmeler hakkında bölüme geri bildirim sağlamak.

ę) Mezunlar ve öğrenciler arasında sosyal ve mesleki bağları güçlendirecek evrimii ve yüz yüze buluşmalar, forumlar ve kariyer günleri düzenlemek.

h) Mezunların lisansüstü eğitime devam etme oranlarını izleyerek, yüksek lisans ve doktora programlarına yönlendirme ve destek sağlamak.

ı) Mezun izleme Komisyonu, bölümden mezun olanların eğitim ve mesleki gelişim için gerekli kurslar ve sertifika programları hakkında bilgilendirilmesini ve yönlendirilmesini sağlar.

i) alışmalarını, mezunlarla olan etkileşim ve geri bildirimlere dayalı raporlar hazırlayarak bölüm yönetimine sunmak ve bu raporları bölümün stratejik planlarına entegre etmek.

(4) Beslenme ve Diyetetik Yatay Geçiş Başvuru Ve Ders İntibak Komisyonu Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuata uygun olarak değerlendirmek,

b) Başvuru sahiplerinin akademik başarı durumlarını ve belgelerini incelemek,

c) Başvuruların değerlendirilmesi ve ders intibak işlemlerini yapmak,

) Yapılan işlemlerle ilgili nerileri ve sonuçları Birim Yönetim Kuruluna sunmak.

(5) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ölçme, Değerlendirme ve İyileştirme Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Bölümdeki öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına ölçme, değerlendirme ve iyileştirme ile ilgili temel konularda destek sağlamak ve konu ile ilgili eğitimlere yönlendirmede bulunmak,

b) Yapılan sınav ve diğer değerlendirme uygulamalarının analizlerini (madde analizi, başarı düzeyi vb.) gerçekleştirmek ve elde edilen sonuçları raporlamak,

c) Öğrenci, mezun, akademik personel, idari personel ve dış paydaş anketlerinin yapılmasını, sonuçlandırılmasını ve raporlanmasını sağlamak,

ç) Ölçme, değerlendirme ve iyileştirme uygulamalarını izlemek, süreçte ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları belirlemek, bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirerek Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunmak,

d) Diğer komisyonlarla iş birliği içinde, bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirme kapsamında anket, inceleme ve benzeri yöntemlerin oluşturulmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamak,

e) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili "Komisyon Raporu" hazırlamak ve raporu dekanlığa sunmak,

f) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunmak.

(6) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Bölümde öğrencilerinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını teşvik etmek,

b) Sosyal sorumluluk projeleri, kültürel geziler, seminerler, panel ve konferanslar düzenlemek,

c) Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirici etkinlikler organize etmek,

ç) Öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşlar arasında iş birliği sağlamak,

d) Mezunlar ile sosyal-kültürel bağları güçlendirmek amacıyla etkinlikler organize etmek,

e) Tüm etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak,

f) Öğrencilerin kültürel farkındalığını artırmak için çeşitli projeler geliştirmek.

(7) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Ve Klinik Uygulama Komisyonu görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve klinik uygulama yapmalarını sağlamak üzere gerekli hazırlıkları planlamak ve kararlar almak,

b) Stajda kullanılacak basılı evrakı zamanında düzenlemek ve basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,

c) Staj/klinik uygulama çalışmalarını denetlemek,

ç) Staj/klinik uygulama çalışmalarının sonuçlandırılması ve kredilendirilmesini denetlemek,

d) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili anket, mülakat ve uygulamalar düzenlemek,

e) Her eğitim öğretim yılı için staj takvimini belirlemek,

- f) Öğrencinin staj itirazlarını tekrar inceleme yapması için SEUK'e sevk etmek,
- g) Gerekli görüldüğü durumlarda (Deprem, afet ve mücbir sebepler ve benzeri) öğrencinin staj yerinin değişimine karar vermek,
- ğ) Staj ve klinik uygulama ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- h) Öğrencileri staj ve klinik uygulama işlemleri konusunda bilgilendirmek,
- ı) Kamu veya özel sektörden staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak ve yapılan başvuruları değerlendirerek öğrencilerin staj yerlerine dağılım listesini belirlemek,
- i) Staj ve klinik uygulama yerleşim listesini Beslenme ve Diyetetik Bölüm başkanlığına zamanında bildirerek öğrencilere duyurulmasını ve sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- j) Gerekli durumlarda öğrencileri staj ve klinik uygulama yerlerinde denetlemek,
- k) Öğrencilerin staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- l) Stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini SEUK'a bildirmek,
- m) Öğrencilerin staj yapacakları kurumları yeterlilik açısından incelemek ve onaylamak ve müdürlüğe bu kurumlarla iş birliği protokolü hazırlayıp teklif etmek,
- n) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- o) Stajyer öğrencileri değerlendirmek.

### **Bölüm Komisyonlarının Üyelik Süresi ve Üyelğin Sona Ermesi**

**MADDE 7-** (1) Komisyon üyelerinin vazife süreleri en az üç yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar atanabilir.

(2) Geçerli mazeret olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan, altı aydan uzun süreli mazeret veya görev izinli olan veya Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Bölüm Başkan tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine bu maddenin I 'inci fıkrasında açıklanan ilkeler doğrultusunda Bölüm Başkan tarafından yeni üye belirlenir.

### **Bölüm Komisyonlarının Toplantı Zamanı ve Karar Alma Süreci, Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 8-** (1) Komisyonlar, her akademik yılda en az 4 kez başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır. İhtiyaç görülmesi halinde başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon ihtiyaç duyulduğunda iç ve dış paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bölüm Komisyonları üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kurulda alınan kararlar karar tutanağına işlenir ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile Kastamonu Üniversitesi Mevzuatı hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulması ve ardından Dekanlık tarafından Kalite Koordinatörlüğüne sunulmasının ardından Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümleri Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
13.11.2025	2025/27-04
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>